

**В АКТИВНОМ ПОИСКЕ РАБОТЫ**

Ташкент, Узбекистан

Профессиональный секретарь-референт - офис-менеджер, помощник руководителя со знаниями делопроизводства, кадровой работы, бухгалтерии. Опыт работы свыше 10-ти лет.

Опытный и уверенный пользователь компьютера и офисной техники (сканер). Знание: Excel, Word, Internet.

Языками узбекским и английским не владею. Свободно владею русским языком.

Коммуникабельная, исполнительная, целеустремлённая, стрессоустойчивая, пунктуальная.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Волкова Ирина**

**998(90)940-75-11**