

Крупной компании требуется офис менеджер

Ташкент, Узбекистан

Требуемые профессиональные навыки и предпочтения:

- ведение делопроизводства
- проведения телефонных переговоров
- приятная внешность
- опытный пользователь ПК
- знание 1С

Резюме (обязательно включая ФОТО) отправлять на электр. почту: YBG2001@mail.ru

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Башлыкова Маргарита

1190000

ул.Навои,13