

Компании ООО Creative People требуется офис-менеджер

Ташкент, Узбекистан

Требования:

- Средне-специальное образование
- Возраст: от 20 до 35 лет
- Пол: женский
- Знание языков: Русский (грамотный), Узбекский,
- Отличное владение ПК (программы MS Word, Excel);
- Умение обращаться с офисной техникой
- Умение работать в режиме многозадачности;
- Знание правил делового этикета

Обязанности:

- Заполнение контента на русском языке.
- Помощь Руководству в составлении отчетов и ведении документации (счёт/фактуры)
- Административно-хозяйственная часть (оплата счетов и т.д)

Условия работы:

- Официальное трудоустройство;
- Комфортабельный офис;
- Дружелюбный коллектив;
- Конечный уровень зарплаты оговаривается при собеседовании

- Офис находится на ул. Нукусской около Миробадской прокуратурой рядом с Erkatoy
- График работы 5/1 с 10:00 до 19:00

Цена: **1 500 000 сўм**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

GROUP OX

+998998985898