

Консалтинговая компания ведет отбор на позицию бухгалтера



Ташкент, Узбекистан

Обязательные требования:

Пол: Женский

Возраст: 25 - 30 лет

Минимальное образование: Средне-специальное

Знание компьютера: Уверенный пользователь

Дополнительные требования:

- Знание офисной техники (факс, копир, сканер, принтер), программ Microsoft Office (Word, Excel), делопроизводства;
- Языки: русский – обязательно (грамотная устная и письменная речь); узбекский – приветствуется;
- Хорошие знания в бухгалтерии, опыт работы от 3 лет, знание 1С (8);
- Ответственность, исполнительность, надежность, умение работать в коллективе, активность, позитивный настрой, быстрая обучаемость и организованность.

Обязанности:

- Работа с первичной документацией (договора, счет-фактуры, доверенности);
- Внутренние отчеты (реализация товара, остатки на складах, учет корпоративных пластиковых карточек, сводные таблицы по офисным расходам);
- Договора аренды (счет-фактуры, оплаты, коммунальные услуги);
- Расчет заработной платы;
- Прочие задачи согласно должностным обязанностям.

Условия работы:

Рабочий график 5/2 9-18:00

Офис в центре города

Резюме высылать по Telegram на номер +998973425960

Цена: **2 000 000 сўм**

Тип объявления:

Торг: --

кадровая служба

+998712300419