

требуется офис-менеджер

Ташкент, Узбекистан

ООО «EDEM TRAVEL»

ВНИМАНИЕ ВАКАНСИЯ! НУЖЕН ОФИС - МЕНЕДЖЕР!

Требования:

- Опыт работы в качестве офис менеджера от 1 года (обязательное требование);
- Отличное знание ПК;
- Хорошая обучаемость;
- Презентабельный внешний вид;
- Стрессоустойчивость.

*знание узб. языка (желательно), англ. Приветствуется

*возраст старше 20 лет

Обязанности:

- 1) Орг техника - Копирование документов, сканирование документов
- 2) Работа постоянно в соц сетях. размещение туров общение путем рассылок. Такие сайты как торг уз и другие размещение объявлений каждый день.
- 3) Заполнение анкет онлайн и письменно
- 4) Инкассация
- 5) Переводы документов
- 6) Чай кофе вода для клиентов
- 7) Ответ на звонки. в дальнейшем с утра обзвон клиентов по заявкам
- 8) Горы полностью, Иссык куль полностью – продавать путевки
- 9) Снабжение офиса канц товарами, Бытовыми товарами
- 10) Поездки по поручениям
- 11) Развоз счет фактур, банк
- 12) Подготовка корреспонденции
- 13) Другие поручения

Условия работы:

- * Полный рабочий день,
 - * Дружный коллектив,
 - * Комфортабельный офис в центре города,
 - * Заработная плата по договоренности.
- Контакты +998-71 140-10-06 / 140-10-07

Резюме отправлять на почту edemtravel2006@gmail.com, в теме указать офис-менеджер

Цена: Договорная

Тип объявления:

Торг: --

Услуги, предлагаю

AvizInfo.uz

1/2

