

Изготовление визиток

КАРТОН 300гр. ГЛУБИНА БИМАК	ЦВЕТНЫЕ 90мм x 50мм		ЧЕРНО-БЕЛЫЕ 90мм x 50мм	
	4+0	4+4	1+0	1+1
100 шт.	200 сум <small>20 000 сум</small>	250 сум <small>25 000 сум</small>	170 сум <small>17 000 сум</small>	200 сум <small>20 000 сум</small>
500 шт.	170 сум <small>85 000 сум</small>	225 сум <small>112 500 сум</small>	150 сум <small>75 000 сум</small>	195 сум <small>97 500 сум</small>
1000 шт.	150 сум <small>150 000 сум</small>	200 сум <small>200 000 сум</small>	120 сум <small>120 000 сум</small>	155 сум <small>155 000 сум</small>
5000 шт.	120 сум <small>600 000 сум</small>	160 сум <small>800 000 сум</small>	100 сум <small>500 000 сум</small>	130 сум <small>650 000 сум</small>

ТАШКЕНТ, ул.МИРЗО-УМУТСЕНА, 25
 +9984 855 35 45 +9987 400 35 50
 WWW.ARTWEB.UZ SALE@ARTWEB.UZ

Ташкент, Узбекистан

Визитная карточка (визитка) – традиционный носитель контактной информации о человеке или организации.

Визитка включает имя владельца, компанию (обычно с логотипом) и контактную информацию (адрес, телефонный номер и/или адрес электронной почты).

Визитки условно можно разделить на виды: деловые, корпоративные и личные (семейные).

- Деловая визитка используется в бизнесе, на официальных встречах и переговорах, для предоставления контактной информации своим будущим клиентам. На деловых визитках обязательно указываются имя, фамилия, должность бизнесмена, а также название фирмы и вид её деятельности. В соответствии с общемировой практикой и по правилам русского языка сначала должны быть указаны имя, отчество, а затем – фамилия. В разработке визитки используется фирменный стиль компании и логотип. Такие визитки обычно имеют строгий дизайн. У государственных служащих и депутатов на визитной карточке может находиться изображение государственных знаков отличия, таких как флаг и герб страны. Деловая визитная карточка без адреса также не соответствует нормам этикета. Исключением являются дипломаты и высшие государственные должностные лица. Деловые визитки должны содержать максимально читаемые шрифты. Не рекомендуется применять сложные декоративные шрифты (если только этого не требует профиль вашей деятельности), курсивное, а также жирное начертание.

- Корпоративная визитная карточка, как правило, не содержит имён и фамилий. При печати, в ней указывается информация о компании, сфера деятельности, перечень предоставляемых услуг, контактные телефоны, карта проезда, адрес веб-страницы. Обычно корпоративная визитка отражает фирменный стиль компании. Имеет рекламный характер и в основном используется на выставках, конференциях, съездах.

- Личные визитки в основном используются в неформальном общении при дружеском знакомстве. Также популярны они среди фрилансеров. В такой визитке, как правило, указываются имя, фамилия и телефонный номер владельца. Должн

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Лухманова Зухра

998974003550