

## Практическое обучение по HR



Ташкент, Узбекистан

Чему вы сможете научиться на нашем месячном мини-курсе?

- Нормативные документы, касающиеся кадровой службы и навыков их создания и развития.
- Навыки ведения документации кадровой службы в установленном порядке.
- Навыки регулирования и реализации трудовых отношений.
- Информация о правах и обязанностях работника и работодателя, а также навыки действий в реальных ситуациях.
- Комплектование и использование частей специальных программ, связанных с отделом кадров (1С, труда и другие программы).
- Навыки организации современной кадровой службы.
- Приобретение навыков организации тренингов и семинаров по поиску сотрудников и повышению их квалификации.
- Инструкция по использованию в производстве с учетом полученных знаний.

Мы уверены, что курс будет полезен:

- сотрудники кадровых служб, работающие и приступившие к новой работе;
- Бухгалтеры, управляющие кадровой работой;

Продолжительность курса: 1 месяц (3 раза в неделю по 2 часа) + экзамен. Первые 2 урока бесплатны. Дни и время занятий зависят от собрания группы.

Мы верим, что можем научить вас настоящим и необходимым основам.

Студентам, успешно окончившим курсы, будет предложен сертификат и вакансии от компаний.

Международная коммерческая консалтинговая компания в форме ООО «NATIONAL ART OF UZBEKIA», которая занимается организацией и проведением обучающих занятий.

Сертификат 848913- 20.05.2020 выдан.

Цена: **1 000 000 сўм**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**NATIONAL ART OF UZBEKIA LTD**

**+998900139423**

**Toshkent shahri, Mirzo Ulug'bek tumani, Mirzo Ulug'bek ko'chasi  
59 uy. 1-qavat, 1-ofis.**