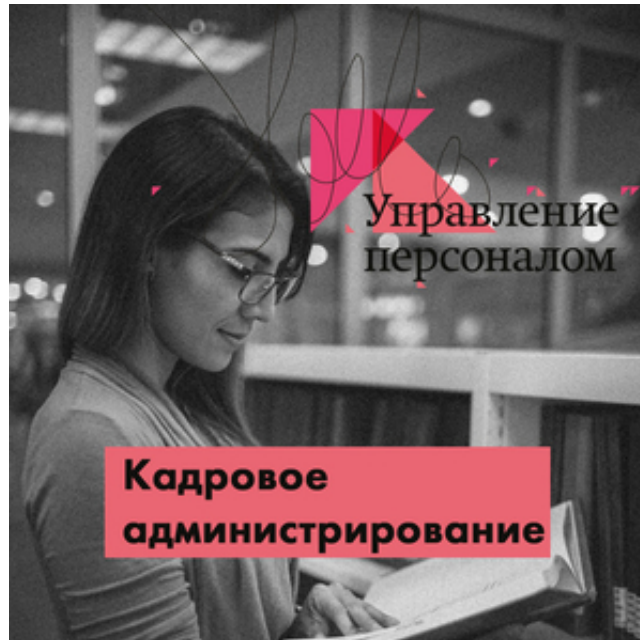


Успейте записаться на курс «Кадровое администрирование»



Ташкент, Узбекистан

Какие темы в программе курса:

- Основы трудового законодательства
- Оформление приёма на работу и изменение условий труда
- Прекращение трудового договора
- Рабочее время и время отдыха
- Дисциплина труда
- Оформление командировочных удостоверений, листков нетрудоспособности, штатного расписания и других кадровых документов

Подобрали удобное время именно для Вас!

Время: 18:30 -21:30 (с кофе – паузой)

Длительность: 3 недели

Контакты:

Хилола Алимжанова, куратор Школы навыков

+ 99890 977-37-23

+ 99871 207-03-02

Подробнее: [//telegra.ph/Kurs-Kadrovoye-administrirovanie-07-04](https://telegra.ph/Kurs-Kadrovoye-administrirovanie-07-04)

Цена: **1 400 000 сўм**

Тип объявления:

Торг: неуместен

Услуги, предлагаю

AvizInfo.uz

1/2

